

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Президента ЛРБОО «Вместе делаем добро» от 22.12.2020 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных третьих лиц в
Липецкой благотворительной общественной организации по оказанию помощи людям в
трудной жизненной ситуации
«Вместе делаем добро»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными третьих лиц в ЛРБОО «Вместе делаем добро» (далее – Общество).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Общества и третьих лиц в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные третьих лиц.

1.3. Персональные данные третьих лиц – любая информация, относящаяся к конкретному физическому лицу (субъекту персональных данных) и необходимая Обществу для осуществления уставных целей деятельности.

1.4. Сведения о персональных данных третьих лиц относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Общества).

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Целью данного Положения является защита персональных данных третьих лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.6. Обработка персональных данных третьих лиц может осуществляться Обществом только в целях выполнения уставных задач и функций.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие обращения с персональными данными.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Президентом и вводятся в действие приказом Общества. Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения Обществом. Все Общества должны быть письменно ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных третьих лиц - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных третьих лиц неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных третьих лиц определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ); **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных третьих лиц (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных третьих лиц и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных третьих лиц (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ); **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель; **третьи лица** – физические лица, с которыми Общество имеет договорные и отношения гражданско-правового характера, или чьи персональные данные обрабатываются Обществом для выполнения требований действующего законодательства, а также представители организаций – контрагентов Общества с которыми Общество имеет договорные отношения гражданско-правового характера.

2.2. При определении объема содержания обрабатываемых персональных данных третьих лиц

Общество должно руководствоваться целями получения и обработки персональных данных.

2.3. Президент Общества обеспечивают системную обработку и хранение следующих персональных данных третьих лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- место работы/учебы;
- должность;
- контактный адрес места жительства;
- номер контактного телефона.
- в случае необходимости иные документы.

2.4. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности, установленные п.2.3 настоящего Положения, выполняет иное лицо, определяемое Президентом Общества.

2.5. Учитывая массовость соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.

3.1. Источником информации обо всех персональных данных третьих лиц являются непосредственно данные третьих лиц.

3.2. Общество получает персональные данные третьих лиц в рамках подготовки к заключению и выполнения условий заключенных гражданско-правовых договоров или при выполнении требований действующего законодательства.

3.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные третьих лиц о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.4. Обработка персональных данных третьих лиц возможна только с их согласия либо без их согласия в случае, если такие персональные данные являются общедоступными.

3.5. В случае получения персональных данных не от самого третьего лица уполномоченный работник Общества должен убедиться в наличии письменного согласия третьего лица на передачу его персональных данных 3-у лицу (Обществу).

При отсутствии письменного согласия третьего лица уполномоченный работник Общества предоставляет третьему лицу следующую информацию:

- наименование и адрес Общества; - цель обработки персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные действующим законодательством права третьих лиц.

3.6. Письменное согласие третьего лица на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных; • перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.7. Письменное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей предоставляют их законные представители (родители, попечители, опекуны).

3.8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина президент Общества и его сотрудники при обработке персональных данных третьих лиц должны выполнять следующие общие требования:

3.8.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, исполнения договорных обязательств Общества и выполнения уставных задач.

3.8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Общество руководствуется Конституцией РФ и иными федеральными законами.

3.8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы третьих лиц, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных о них исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.4. Защита персональных данных третьих лиц от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.8.5. Во всех случаях отказ третьих лиц от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.9. Документы, содержащие персональные данные третьих лиц, создаются путем:

- светокопирования на твердые (бумажные) носители с оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на твердых и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

3.10. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.11. Хранение персональных данных третьих лиц осуществляется на твердых и электронных носителях. Твердые носители (анкеты, заявки и другие документы) хранятся в местах хранения, запирающихся на ключ, сейфах, металлических шкафах и т.п., размещенных в запираемых кабинетах. Доступ к шкафам имеют: Президент Общества, сотрудники, назначенные приказом Общества.

3.12. При работе с документами, содержащими персональные данные третьих лиц, запрещается: - хранить документы в ящиках стола, оставлять без присмотра; - брать документы для работы и на хранение домой; - выносить документы из помещений Общества; - передавать документы на хранение лицам, не имеющим права доступа к данным документам. Текущее хранение документов, содержащих персональные данные третьих лиц, организуют Президент Общества и сотрудники, назначенные приказом Общества.

3.13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных третьих лиц распространяются как на твердые (бумажные), так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. При передаче персональных данных третьих лиц Общество должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьих лиц 3-й стороне без письменного согласия третьей стороны, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью третьей стороны, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные третьих лиц, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными третьих лиц в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных третьих лиц в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным третьих лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.5. Осуществлять передачу персональных данных третьих лиц исключительно на основании заключенного договора или в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.

5.1. Право на внутренний доступ к персональным данным третьих лиц имеют:

- Президент Общества;
- Сотрудники Общества

5.2. Внешний доступ к персональным данным имеют:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- иные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Третье лицо имеет право:

1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по согласованию с юристом.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и не заинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных третьих лиц от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.4. Внутренняя защита. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных третьих лиц Общество соблюдают следующие меры:

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

6.5. Все персональные компьютеры, содержащие персональные данные третьих лиц, защищены паролем.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Сотрудники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного Президента Общества;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Санатория.

7.2. Сотрудники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.3. Президент Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность, согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещение причиненного ущерба, в том числе, морального ущерба.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,

_____, паспорт
серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____,
тел.: _____, адрес электронной почты: _____ являюсь
законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)

1. Настоящим даю свое согласие на обработку ЛРБОО «Вместе делаем добро» персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____, относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о
рождении/данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата рождения; тип,
серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство. медицинские сведения:

- СНИЛС;
- адрес проживания/пребывания ребенка;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- наличие/отсутствие льгот;
- фото- и видео- изображение;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в
следующих целях:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством РФ.

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);

- размещения фотоизображения в СМИ, на официальном сайте ЛРБОО «Вместе делаем добро» и
социальных сетях в благотворительных целях и в рамках участия в мероприятиях (социальные проекты,
благотворительные акции и иные массовые мероприятия);

- видеосъемки и размещения видеоматериалов в СМИ, на официальном сайте ЛРБОО «Вместе делаем
добро» и социальных сетях в благотворительных целях и в рамках участия в мероприятиях (социальные
проекты, благотворительные акции и иные массовые мероприятия).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____.

_____.
Вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие

Липецкой благотворительной общественной организации по оказанию помощи людям в трудной жизненной ситуации «Вместе делаем добро» (далее – оператор, ЛРБОО «Вместе делаем добро»), адрес: г. Липецк, ул. Зегеля, д.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (в том числе получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ). Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: 1. фамилия, имя, отчество; 2. фото; 3. дата рождения; 4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); 5. место работы/учебы; 6. должность; 7. контактный адрес места жительства; 8. номер контактного телефона; 9. в случае необходимости иные документы (данный перечень носит открытый характер и может быть изменен в зависимости от вида оказываемых услуг). Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО